

القواعد التنفيذية لتعيين المعيدين والمحاضرين

حسب اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات
السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

المقرة في مجلس الجامعة الثالث

للعام الجامعي : ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ

بالقرار رقم : (٣٩/٣٨/٣/١٢) وتاريخ : ١٤٣٩/٥/٢٩هـ



جامعة بيشة
UNIVERSITY OF BISHA



مقدمة

تسعى الجامعة إلى التمييز في كل أعمالها سواءً أكانت علمية أم إدارية، ولكن التمييز لن يكون حاضراً إلا إذا حرصت الجامعة على حركة أعمالها، ومن ذلك وضع القواعد التنفيذية لكل لوائحها، حتى يكون العمل شفافاً سهلاً وسلساً، وبخاصة لما تكون ذات حقوق فلا بد أن تكون واضحة لا لبس فيها.

لذا حرصت الجامعة على وضع القواعد التنفيذية لتعيين المعيدين والمحاضرين حسب اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

وتم إقرارها بالقرار رقم ٣٩/٣٨/٣/١٢ وتاريخ ١٤٣٩/٥/٢٩ هـ في مجلس الجامعة الثالث.

التعيين

(المادة الثالثة)

تؤلف في كل جامعة لجنة دائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين يرأسها وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ويصدر بتكوينها وتعيين أعضائها قرار من مجلس الجامعة بناء على توصية من مدير الجامعة وترفع اللجنة توصياتها إلى المجلس ويكون من مهامها:

- ١- اقتراح السياسة العامة لاختيار المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين وتوزيعهم على الأقسام والكليات.
- ٢- إبداء الرأي في التوصيات الصادرة من مجلس الكليات بشأن تعيين المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين وفقاً للمعايير الآتية:
 - أ- عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ونسبتهم لإجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتخصصاتهم الدقيقة وأعبائهم التدريسية.
 - ب- عدد المحاضرين والمعيدين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين في القسم.
 - ج- عدد المبتعثين من القسم، وتخصصاتهم الدقيقة، والتواريخ المتوقعة لعودتهم.
- ٣- اقتراح توزيع وظائف المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين حسب حاجة الأقسام الحالية والمستقبلية.

قاعدة تنفيذية (٣) - أ -

❖ يراعى عند توزيع الوظائف العوامل ذات العلاقة مثل:

- أ- متوسط الأعباء التدريسية في القسم على مدى أربعة فصول دراسية.
- ب- متوسط عدد الطلاب في القسم إلى عدد أعضاء هيئة التدريس فيه (مع مراعاة التخصص).
- ج- عدد أعضاء هيئة التدريس المتوقع تقاعدهم خلال خمس سنوات.
- د- عدد المبتعثين ممن يتوقع عودتهم خلال خمس سنوات.
- هـ- نسبة السعوديين إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس.
- و- عدد المعيدين على رأس العمل الذين لم يلتحقوا ببعثة.
- ز- عدد المعارين من أعضاء هيئة التدريس في القسم.
- ي- يراعى أيضاً الكليات والأقسام الجديدة.

٤- دراسة التوصيات الخاصة بنقل المحاضرين والمعيدين إلى وظائف إدارية داخل الجامعة أو إحالتهم إلى ديوان الخدمة المدنية.

قاعدة تنفيذية (٣) - ب -

❖ يمنح المعيد والمحاضر مدة ثلاث سنوات بعد قرار تعيينه للالتحاق ببرنامج دراسته العليا وإذا لم يستفد من هذه المدة فلمجلس الجامعة تحويله إلى وظيفة إدارية مناسبة بناءً على توصية مجلس القسم والكلية واللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين.

(المادة الرابعة)

■ يشترط لتعيين المعيد:

١. أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
٢. أن يكون تقديره العام في المرحلة الجامعية (جيد جداً) على الأقل.
٣. ما يصدره مجلس الجامعة من شروط أخرى.

قاعدة تنفيذية (٤)

❖ يضاف إلى ذلك الشروط الآتية:-

- ١- أن يكون المتقدم أو المتقدمة سعودي الجنسية.
- ٢- أن تكون الدراسة بالانتظام الكامل.
- ٣- لم يسبق له الرسوب في أي مقرر في تخصصه أو التخصص المتقدم إليه.
- ٤- الحصول على درجة (٦٠) في اختبارات القدرات العامة للجامعيين أو ما يعادله كحد أدنى.
- ٥- اجتياز المقابلة الشخصية.
- ٦- الحصول على درجة (٥٠٠) في اختبار التوفل أو ما يعادله في اختبارات (STEP) أو (IELTS) "خاص لمتقدمي أقسام اللغة الإنجليزية".
- ٧- الحصول على اعداد تربوي (متقدمي كلية التربية).
- ٨- اجتياز اختبار رخصة الممارسة المهنية للتخصصات الصحية إن وجد.
- ٩- اجتياز الاختبارات التي تجريها الأقسام ماعدا كلية الطب فتعتمد على اختبار الممارسة المهنية.
- ١٠- ألا يتجاوز عمره وقت التقديم سبعة وعشرين عاماً ويستثنى من ذلك المتقدمون لكلية الطب إلى ٢٩ سنة.

(المادة الخامسة)

■ يشترط لتعيين المحاضر ومدرس اللغة:

١. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير أو ما يعادلها من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
٢. أن يكون تقديره العام في الماجستير جيداً على الأقل (إذا كان حاصلاً عليها من جامعة تمنحها بتقدير).
٣. ما يصدره مجلس الجامعة من شروط أخرى.

قاعد تنفيذية (٥)

يضاف إلى ذلك الشروط الآتية:-

- ١- أن يكون المتقدم أو المتقدمة سعودي الجنسية.
- ٢- أن يكون المتقدم قد حصل على الدرجات العلمية من خلال الدراسة بالانتظام الكامل.
- ٣- أن يكون تخصص الماجستير امتداداً لتخصص البكالوريوس ماعدا تلك التخصصات التي ليس لها تخصص في البكالوريوس.
- ٤- ألا يتجاوز عمره وقت التقديم أربعة وثلاثين عاماً.
- ٥- ألا يقل التقدير في جميع الدرجات العلمية عن جيد جداً.
- ٦- أن يخلو السجل الأكاديمي بجميع مراحل الدراسة عن أي تقدير رسوب في مواد التخصص.
- ٧- أن يحتاز المتقدم اختبار القبول والمقابلة الشخصية المقرين من مجلس القسم والكلية المختصين.
- ٨- يستوفي أية متطلبات أخرى يراها القسم أو تراها الكلية.

(المادة السادسة)

❖ يشترط لتعيين مساعد الباحث:

- ١- بالنسبة لمن يعين بدرجة ماجستير يسمى (مساعد باحث "أ").
- أ- الحصول على درجة الماجستير من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، بتقدير عام (جيد جداً) على الأقل إن كان حاصلًا على الماجستير من جامعة تمنح هذه الدرجة بتقدير.
- ب- أية شرط أخرى تراها الجامعة مناسبة.

قاعدة تنفيذية (٦) - أ -

❖ يجب أن تتوفر في المتقدم لوظيفة مساعد باحث (أ) ما يلي:

- أ- أن يكون تقديره العام في المرحلة الجامعية (جيد مرتفع) على الأقل.
- ب- أن يستوفي أية متطلبات أخرى يراها القسم أو تراها الكلية.

٢- بالنسبة لمن يعين بالشهادة الجامعية (البكالوريوس أو ما يعادلها) (ويسمى مساعد باحث (ب)):

- أ- الحصول على الشهادة الجامعية بتقدير عام (جيد) على الأقل من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- ب- أية شروط أخرى تراها الجامعة مناسبة.

قاعدة تنفيذية (٦) - ب -

❖ يجب أن تتوفر في المتقدم لوظيفة مساعد باحث (ب) ما يلي:

- أن يستوفي أية متطلبات أخرى يراها القسم أو تراها الكلية.

(المادة السابعة)

يتم تعيين المعيد والمحاضر ومدرس اللغة بناء على توصية مجلس القسم الذي سيعمل به ومجلس الكلية واللجنة الدائمة لشؤون المعيد والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعد الباحثين ويصدر بالتعيين قرار من مجلس الجامعة.

قاعدة تنفيذية (٧)

- أ- تتولى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بما لا يتعارض مع المادة (٣) ما يلي:
- ١- استقبال طلبات التوظيف على وظائف المعيد والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعد الباحثين والتحقق من معادلة الشهادات واستكمال جميع المسوغات من خلال الموقع الإلكتروني.
 - ٢- إعداد نموذج عن كل متقدم يوضح فيه (بيانات عن آخر مؤهل/بيانات الشخصية/سجله الدراسي/ صور من وثائق التخرج/رغبته في أي الوظائف/ أي الأقسام/ أي التخصصات/يعمل (لا يعمل)/بيانات الاتصال به).
 - ٣- ترسل قوائم المتقدمين إلى الكليات مرفق معها أوراق المتقدمين لدراستها وإصدار التوصيات اللازمة من المجالس المعنية (بعد إجراء ما يلزم من اختبارات ومقابلات).
- ب- تتم المفاضلة بين المتقدمين على النحو الآتي:

م	معايير المفاضلة	النسبة	
		المعيد	المحاضر
١	المعدل التراكمي.	%٤٥	%٤٥
٢	القدرات للجامعيين أو ما يعادله.	%٣٥	%٣٥
٣	الاختبار التحريري.	%١٠	%١٠
٤	المقابلة الشخصية.	%٥	%٥
٥	الخبرات الأكاديمية.	%٥	%٥

- ج- يشترط للتأهيل إلى المقابلة الشخصية الحصول على مجموع (٧٠) في نسبة المعدل التراكمي، والقدرات، والاختبار التحريري، ما عدا كلية الطب.
- د- يشترط للترشح إلى الوظيفة الحصول على مجموع (٨٠) فأكثر ويستثنى من ذلك كلية الطب على ألا يقل المجموع للمتقدمين لها عن ٧٠٪.
- هـ- على اللجنة الدائمة لشؤون المعيد والمحاضرين أن تعتمد نماذج المقابلة الشخصية والخبرات الأكاديمية، واعتماد ما يعادل القدرات للجامعيين.
- و- تكتفي كلية الطب باختيار رخصة الممارسة المهنية، وتضاف درجة الاختبار إلى معيار رقم (٢).

- ز- تشكل في كل قسم لجنة تعنى بشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين كي تتولى القيام ببعض المهام المتعلقة بدراسة وفحص مسوغات التقديم للتحقق من:-
- ١- الجامعة التي حصل منها على الدرجة، وأنها من الجامعات المعترف بها.
 - ٢- المعدل التراكمي والتقدير الذي حصل عليه عند التخرج، والاطلاع على أية شهادات أو خبرات سابقة.
 - ٣- إجراء المقابلات الشخصية للتأكد من أهلية المتقدم للعمل في السلك التعليمي ومناسبته للتخصص المقترح.
- ❖ ترفع لجنة القسم توصياتها لمجلس القسم لاتخاذ توصياته والرفع لمجلس الكلية بما يراه مناسباً.
- ح- تشكل في كل كلية لجنة تعنى بشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين كي تتولى النظر في الأمور المتعلقة بهذه الفئة ويسند إليها التنسيق بين احتياجات الأقسام المختلفة في الكلية من تلك الوظائف، وذلك عن طريق القيام ببعض الأعمال المحددة ومنها:
- ١- التأكد من دقة وصحة الإجراءات التي نفذت من قبل لجان الأقسام.
 - ٢- دراسة الطلبات المختلفة من الأقسام بهدف تحديد الاحتياجات الفعلية للأقسام في ضوء أعداد الطلاب، وعدد أعضاء هيئة التدريس.
 - ٣- ترفع توصياتها لمجلس الكلية لاتخاذ توصياته والرفع للجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين للنظر في الترشيحات.
 - ط- ترفع اللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين توصياتها النهائية إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار النهائي.

(المادة الثامنة)

يتم تعيين مساعد الباحث بقرار من مدير الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم ومجلس الكلية المختصين وتوصية اللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين.

(المادة التاسعة)

- يعين المعيد الذي يبلغ معدل دراسته الجامعية أربع سنوات في الدرجة الأولى من رتبة معيد.
- يعين المعيد الذي يبلغ معدل دراسته الجامعية خمس سنوات في درجة الثانية من رتبة معيد.
- يعين المعيد الذي يبلغ معدل دراسته الجامعية ست سنوات في درجة الثالثة من رتبة معيد.
- يعين المعيد الذي يبلغ معدل دراسته الجامعية سبع سنوات في درجة الرابعة من رتبة معيد.

(المادة العاشرة)

تطبق على مدرسي اللغات ومساعدتي الباحثين لائحة الوظائف التعليمية المعتمدة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٥٩٠ وتاريخ ١٠/١١/١٤٠١هـ وما يطرأ عليها من تعديلات.

قاعدة تنفيذية (١٠)

- ١- يعين مدرس اللغة على المستوى السادس.
- ٢- يعين مساعد باحث (أ) على المستوى السادس.
- ٣- يعين مساعد باحث (ب) الحاصل على البكالوريوس تربوي على المستوى الخامس.
- ٤- يعين مساعد باحث (ب) الحاصل على بكالوريوس غير تربوي على المستوى الرابع.
- ٥- يتولى مدرس اللغة مهام تدريسية مساوية لعبء المحاضر.
- ٦- يتولى مساعد باحث (أ) مهام تدريسية معادلة لما يقوم به المحاضر وبنفس عبئه التدريسي.
- ٧- يتولى مساعد باحث (ب) أعمال تدريسية معادلة لما يقوم به المعيد وبنفس عبئه التدريسي.
- ٨- يمكن تكليف مساعدتي الباحث (أ، ب) بأعمال بحثية مساندة محددة تصدر بتوصية من مجلس الكلية المعني وتصدر الموافقة عليه بقرار من مجلس الجامعة.



جامعة بيشة
UNIVERSITY OF BISHA



الرؤية | منظومة معرفية إبداعية لمجتمع منتج.

الرسالة | بناء مجتمع معرفي تنافسي من خلال؛ بيئة تعليمية متطورة وبعوث علمية، ومبادرات وشراكات مجتمعية فاعلة.

الأهداف |

- < تنوع مصادر الدخل وتنميتها.
- < رفع كفاءة الموارد المادية والبشرية والتقنية.
- < تطوير العمل المؤسسي الجاذب والمحفز.
- < تصميم برامج تعليمية نوعية تلبي احتياجات سوق العمل.
- < بناء منظومة بحثية علمية متطورة.
- < تعزيز القيم والانتماء والفكر المعتدل لدى الطلبة.
- < تقديم مبادرات مجتمعية فاعلة تعزز دور الجامعة ومكانتها.

القيم | الإتيان، المسؤولية، المؤسسة، روح الفريق، الإبداع، التنافسية، الفاعلية.

ص.ب 551 الرمز البريدي 61922
البريد الإلكتروني sc@ub.edu.sa

هاتف : +966176238009
فاكس : +966176238095

